

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MARZO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

OBLIGACION N° 14. Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL			

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de Marzo de 2.026

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9103412 - 2026
Coordinador Académico
Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de
Marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.568.402 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. (\$28.740.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). B) Seis (6) pagos iguales en los meses de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de Julio de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal, para atender la formación titulada y/o complementaria, en las competencias técnicas asociadas a la red de conocimiento logística y gestión de la producción y al área temática logística y transporte, en modalidad presencial y/o

GCCON-F-087 V1

1

virtual, dando cumplimiento a los lineamientos, procesos y metodologías de la Formación Profesional Integral, de acuerdo con los requerimientos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación y ejecución de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Desarrollo actividades de validación y verificación de los ambientes de formación. • Anuncios de las fichas • Preparación evidencias De las fichas • Ficha 3069245 • Ficha 3069258	Enlace de SharePoint de
2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_D40 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado según la versión vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones en línea, la grabación Resumen de las evidencias de las fichas. • Ficha 3069245 • Ficha 3069258 • Ficha 3069259	Enlace de SharePoint de

GCCON-F-087 V1

2

INFORME ACTIVIDADES INSTRUCTOR VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO

A 31 MARZO – COORDINACIÓN PROCESOS LOGISTICOS

		SENA	
5	Realizar la evaluación de los aprendizajes acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069260 Se realizó la evaluación de las evidencias de las fichas en Zauna y de los juicios de evaluación en Sofia. • Ficha 2977166 (5) • Ficha 3069245 (8) • Ficha 3069258 (7) 	Enlace de SharePoint
6	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendizajes asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
7	Apoyar el proceso de depuración de aprendizajes en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se realizó el debido proceso de seguimiento a la inasistencia de los aprendizajes a las sesiones en línea e ingreso a la plataforma de las fichas:	Enlace de SharePoint
8	Participar en las reuniones del equipo ejecutor de la formación, con el fin de analizar casos de orden académico, disciplinario, deserciones, novedades y otros aspectos, según lo establecido en el Acuerdo 009 de 2024, para el seguimiento a los aprendizajes y la aplicación del debido proceso. Asimismo, se realizará la citación a comités de evaluación y seguimiento cuando sea requerido. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se realizaron reuniones del equipo ejecutor para las fichas:	Enlace de SharePoint
9	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 (2) • Ficha 3069258 (2) • Ficha 3069259 (2) • Ficha 3069260 (2) 	Enlace de SharePoint

		SENA	
10	Documentar las actividades derivadas del registro calificado de los programas de formación y participar de los procesos de autoevaluación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Participar cuando sea requerido en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se diligenció la documentación para el reporte de novedades de aprendizajes para el debido proceso, de las fichas:	Enlace de SharePoint
13	Apoyar la promoción y eventos de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Presentar los informes y reportes cuando sean requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el Centro de Formación y por el SENA.	Se elaboró el informe mensual de la ejecución de la formación y asistencia a las diversas reuniones de aislamiento con las evidencias requeridas en las fichas:	Enlace de SharePoint

		SENA	
15	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069258 • Ficha 3069259 • Ficha 3069260 	Enlace de SharePoint
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
18	Garantizar la participación de aprendizajes y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se crearon las carpetas y documentos para adelantar el debido proceso de los aprendizajes de las fichas:	Enlace de SharePoint
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Ficha 3069245 (7) • Ficha 3069258 (3) • Ficha 2977166 (3) 	Enlace de SharePoint

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 63341313 de **mipatria**, referente al mes de **Enero**.

Cordialmente,

Cordialmente,

VICTOR MANUEL ACELAS ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 79.568.402

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9103412 del año 2026
Cargo: Coordinador Académico